



De hieronder aanvullende voorwaarde en de algemene voorwaarde Brancheorganisatie Kinderopvang 2017 vormen te samen de voorwaarde bij de overeenkomst voor Stichting Kinderdagverblijf Brabant.

Houder kinderopvang: ADMAN Beheer BV is de houder van Stichting Kinderdagverblijf Brabant. De Stichting heeft geen winst oogmerk. De BV vraagt géén fee aan de Stichting.

Inschrijving/plaatsing: Volgorde aanvraag plaatsing; 1^e broer/zus van reeds geplaatst kind; 2^e wijziging/uitbreiding reeds geplaatst kind; 3^e overige kinderen op inschrijfdatum. Er zijn geen inschrijfkosten.

Plaatsing: De plaatsing is pas definitief zodra één ondertekend exemplaar van de overeenkomst, binnen 10 dagen, geretourneerd is. Als de getekende overeenkomst niet binnen 10 dagen in ons bezit is kan de plaatsing niet doorgaan en wordt de gereserveerde plaats geannuleerd.

Annulering: De getekende overeenkomst kan kosteloos worden geannuleerd tot uiterlijk één maand vóór plaatsing datum. Vanaf één maand vóór plaatsing datum wordt overeengekomen opvangkosten van maand in rekening gebracht.

Wijze van betaling: De betalingen verlopen via automatisch incasso en worden rond de 26^e vooraf gaande de opvang maand geïncasseerd.

Reguliere opvang: reguliere opvang is 52 weken opvang het gehele jaar door van maandag tot en met vrijdag van 7:30 tot 18:30. Minimum afname 1 dagdeel per week.

Opvang 40 weken: 40 weken opvang is opvang van maandag tot en met vrijdag van 7.30 tot 18.30 exclusief regionale schoolvakanties

Even- oneven weken: Vaste dag op alleen even- of oneven weken. Minimale afname 2 dagdelen in die week.

Flexibel maandpakket: Opvang kan in FLEX maand uren worden afgenomen met een minimum van 15 uur per maand en zijn geheel flexibel in zetbaar.

De ouder bepaalt hoeveel uren deze minimaal op contract wil, deze maand uren zijn bepalend voor de overeenkomsten en gelden alleen voor opvang tijdens de reguliere tijden. Deze maand uren dienen vooraf gaande de opvang maand te worden betaald (maand uren X flex tarief). Rond de 16^e van elke maand wordt er gefactureerd en wordt er gekeken naar de daadwerkelijk afgenomen opvang uren. Als blijkt dat er minder uren zijn afgenomen worden deze tot 3 maanden in budget bewaard, daarna komen deze te vervallen. Als blijkt dat er meer uren zijn afgenomen dan wordt er in het budget terug gekeken naar bewaarde uren. Het terug kijken begint altijd 3 maanden vooraf gaande de opvang maand tot en met 1 maand vooraf gaande de opvang maand. Mochten er geen bewaarde uren meer zijn worden de meer genoten opvang uren als nog in rekening gebracht. Per afname dienen er minimaal 3 aaneengesloten uren worden afgenomen. Tussen 9:00 en 17:00 uur alleen afname mogelijk op hele klok uren.

Feest-, inhaal-, ruil-, ziekte-, afmeld-, extra- en vakantiedagen :

Bij Stichting Kinderdagverblijf Brabant kunnen de volgende dagen worden ingehaald:

*SKB is gesloten op de erkende Nationale feestdagen en sluit op 24 en 31 december om 17:00 uur

*Kinderen met vaste dagen en een (1) overeenkomst van 52 opvang weken kunnen de vakantiedagen inhalen mits deze op tijd is doorgegeven. (30 dg vooraf)

*Kinderen met vaste dagen en een (1) overeenkomst van 52 opvang weken die valt op een nationale feestdag kunnen deze inhalen.

*Alle inhaal dagen vervallen bij het begin van het nieuwe jaar m.u.v. de dagen die in de laatste week van december vallen, deze mogen meegenomen worden naar het nieuwe jaar.

*In overleg met de centrale administratie kunnen opvang dagen worden (2) geruild of (3) extra dagdelen worden aangevraagd.

*Het inhalen (1), ruilen (2) en afname van extra dagen (3) kan altijd mits de planning leidster/kind ratio dit toelaat.

* Extra dagen kunnen worden aangevraagd via ouderlogin of per mail info@kinderdagverblijfbrabant.nl . Mocht er extra opvang nodig zijn op de dag zelf dan kan dit in overleg met de groepsleidster die op deze dag aanwezig is. Zij zal dan kijken of de planning het toelaat.

* Bij de verwerking van de extra opvang wordt er eerst gekeken of er nog ruil dagen/uren staan, zijn er geen ruil uren meer dan worden extra dagen/uren in rekening gebracht.

* Ruil- of inhaaldagen zijn niet overdraagbaar naar broertje of zusje.

* Indien uw kind op een afgesproken dagdeel niet komt (ziekte of andere reden), verzoeken wij u dat voor 9:00 uur aan ons door te geven. Voor deze dagdelen wordt de normale ouderbijdrage onverminderd berekend. Het is niet mogelijk deze dagdelen op een ander tijdstip in te halen ivm personeel bezetting.

* Bij langdurige afwezigheid door ziekte langer dan 2 maanden, wordt er door de directie in overleg met de ouder bekeken, om na deze 2 maanden te komen tot een tussen oplossing.

Tijdstip van verwerking aanvragen:

*Aanvragen flexibele opvang, extra opvang of inzetten van ruiluren dienen uiterlijk de 20^e voorafgaande de maand waarvoor de aanvragen gelden. Voorbeeld: u wil opvang/wijziging voor de maand juli dan dient u dit uiterlijk 20 juni te hebben doorgegeven.

*Men dient dan (indien zover mogelijk) voor een hele maand de mutaties door te geven

* Bij aanvragen na de 20^e wordt er gekeken of deze passen binnen het rooster van de medewerkers i.v.m. kind-ratio..

*Uiterlijk de 21^e worden de aanvragen bevestigd en zijn deze definitief. De aangevraagde extra opvang en flex uren worden dan altijd in rekening gebracht, kunnen ruilingen niet meer worden gewijzigd.

*De 20^e vóór de opvang maand wordt het werkrooster door gestuurd naar de leidsters.

*In de opvang maand zelf kunt ook altijd vragen om een wijziging/ruiling of flex opvang maar deze worden alleen goedgekeurd mits de bezetting leidster/kind ratio dit toelaat. Bevestiging binnen 3 dagen.

*Als je via de ouderlogin een ruiling wil doorgeven dan moet eerst worden aangegeven welke dag u afmeldt en daarna welke dag u opvang wil.

*Doorgeven van vakanties of een dag afmelden gaan via de ouderapp. Deze dienen 30 dagen voorafgaande de afmeld dag worden doorgegeven. Deze worden dan als ruildagen bewaard. Afmeldingen korter dan 30 dagen komen te vervallen en worden volledig in rekening gebracht. Voorbeelden: A: Geen opvang nodig 10 juli, deze doorgeven uiterlijk 10 juni, dagen/uren worden als ruil opgeslagen. Worden deze doorgegeven na 10 juni dan komen ze te vervallen. B: Geen opvang nodig 10 juli, afgemeld 15 juni worden niet als ruildagen opgeslagen en volledig in rekening gebracht.

*Afgemelde dagen/vakanties niet eerder worden ingezet dan 30 dagen voorafgaande de afgemelde dagen. Voorbeeld: U heeft 10 juli al in mei afgemeld dan kan deze pas worden ingezet vanaf 10 juli.

(1) is niet van toepassing op een 40 weken overeenkomst of bij flexibele opvang

(2) is niet van toepassing bij flexibele opvang

(3) is op alle overeenkomsten mogelijk

Wijzigingen: Aanvragen voor wijzigingen reeds geplaatste kinderen, van welke aard dan ook, dienen één kalendermaand voorafgaande de wijziging te worden doorgegeven. M.a.w. elke wijziging heeft een opzeg- of wijziging termijn van één kalendermaand.

Opzeggingen: Het opzegtermijn van de overeenkomst is één kalendermaand

Ophalen: Bij 3 keer te laat ophalen van uw kind na sluitingstijd of afspraak worden er per kwartier kosten in rekening gebracht.

Tarieven: Er zijn verschillende tarieven voor de diverse soorten opvang en extra opvang. Deze worden jaarlijks geïndexeerd en aangepast. U kunt het juiste tarief berekenen op www.kinderdagverblijfbrabant.nl.

Vragen: Maandag tot en met donderdag kunt u bellen naar 040-2488796 aanwezig van 8.30 tot 15.00 uur of mailen naar info@kinderdagverblijfbrabant.nl