



De hieronder staande overeenkomst voorwaarde Kinderopvang zijn, te samen met de algemene voorwaarde Brancheorganisatie Kinderopvang 2014, van toepassing op een overeenkomst met Stichting Kinderdagverblijf Brabant

Voorwaarde overeenkomst Kinderopvang:

Artikel 1) Kosten kinderopvang en betalingen:

- 1.1 De plaatsing is pas definitief zodra 1 ondertekend exemplaar van de overeenkomst, binnen 10 dagen na dagtekening, geretourneerd is. Zolang er geen ondertekend exemplaar van de overeenkomst in ons bezit is dan kan de plaatsing niet doorgaan en wordt de gereserveerde plaats geannuleerd.
- 1.2 De aanvrager is maandelijks een bedrag verschuldigd ter grote van 1/12 deel van de jaarprijs op de overeengekomen Kinderopvang plus de handelingskosten. Dit kan middels het afgeven van een automatisch incasso of overmaken naar Stichting Kinderdagverblijf Brabant te Geldrop reknr: NL361INGB0004622101. Gelieve altijd uw debiteurennummer vermelden.
- 1.3 De aanvrager kan bij de Belastingdienst Kinderopvang Toeslag aanvragen. Vanaf aanvraag tot aan de toewijzing zit een periode van minimaal 6 tot 8 weken. Deze dient u dus op tijd aan te vragen. Let op, u kunt tot maximaal 3 maanden terug opvangtoeslag aanvragen.
- 1.4 Voor de betaling kinderopvang dient u zich te houden aan **voorwaarde incasso/betaling kinderopvang artikel 6**.
- 1.5 Voor vragen betreffende de overeenkomst, wijzigingen, planning, facturering en incasso/betalingen kunt u direct contact opnemen met de administratie van SKB tel: 040-2488796 te bereiken maan-,dins-,donderdag en vrijdag van 9:00 tot 16:00 uur. U kunt ook mailen naar centrale@kinderdagverblijfb brabant.nl
- 1.6 De facturen krijgt u per mail toegestuurd. Op verzoek kunnen deze ook per post worden verstuurd. De kosten van het per post versturen zijn € 2.50 per maand.
- 1.7 Als ouder bent en blijft u verantwoordelijk voor het totaal te betalen bedrag voor kinderopvang

Artikel 2) Annuleringsregeling:

- 2.1 Bij annulering in de periode vanaf ondertekening van de overeenkomst tot een maand voor de ingangsdatum van plaatsing zijn annulering kosten verschuldigd, deze bedragen € 30,- per kind.
- 2.2 Bij annulering in de periode vanaf een maand voor ingangsdatum van plaatsing tot aan de werkelijke ingangsdatum zijn kosten verschuldigd. Dit tarief is gelijk aan de overeengekomen opvangkosten van een maand.
- 2.3 Bij vermindering van de afname van het aantal dagdelen in de periode vanaf een maand voor de ingangsdatum plaatsing tot aan de ingangsdatum plaatsing zijn kosten verschuldigd. Het tarief is gelijk aan de overeengekomen opvangkosten van een maand voor de geannuleerde dagdelen.

Artikel 3) Wijziging of vermindering opvangdagen:

- 3.1 Zodra de opvang is gestart kan er een aanvraag worden in gediend om de opvang dagen te wijzigen.
- 3.2 Een wijzigingsaanvraag dient minimaal kalendermaand voor aanvangsdatum te worden aangevraagd. Zodra er plaats is op de aangevraagde dagen wordt er een wijzigingsovereenkomst gestuurd.
- 3.3 Het aanvragen voor vermindering opvangdagen kan alleen met inachtneming van een opzegttermijn van een maand.

Artikel 4) Toepasselijkheid Algemene Voorwaarden:

- 4.1 Op deze overeenkomst zijn de Algemene Voorwaarden van de Brancheorganisatie 2014 van toepassing.
- 4.2 Bij flexibele opvang is ook Voorwaarde flexibele opvang van toepassing, zie artikel 7.
- 4.3 Punt 4.1 en 4.2 kunt u lezen/downloaden via www.kinderdagverblijfb brabant.nl

Artikel 5) Geldigheid aanbod:

- 5.1 Een plaatsing/wijziging aanbod is geldig tot 10 werkdagen na de contractdatum.
- 5.2 Mocht de overeenkomst niet binnen 10 dagen zijn geretourneerd vervalt de aanspraak op de reservering.

Artikel 6) voorwaarde incasso/betaling kinderopvang:

- 6.1: deze incasso procedure maakt onlosmakelijk deel uit van de plaatsingsovereenkomst.
- 6.2: Rond de 20^e voorafgaande de opvang maand ontvangt u als ouder/verzorger per mail een factuur voor de opvang van uw kind. De factuur is bestemd voor de maand volgend op de maand waarin u betaalt. Dit betekent dat u de opvang altijd vooraf betaalt.
** voorbeeld: in januari ontvangt u een factuur voor de opvang maand februari*
> Indien u een machtiging heeft gegeven voor automatisch incasso dan wordt het verschuldigde bedrag geïncasseerd op de 25ste van de maand, voorafgaand aan de maand van opvang.
> Heeft u geen machtiging afgegeven voor automatische incasso, dan ontvangt rond de 20^e van de maand een factuur met daar op vermeld een factuur- en debiteur nummer. Deze dient binnen 7 dagen betaald te zijn ondervermelding van het factuur- en debiteur nummer, doch uiterlijk de 28^e van de factuur maand.
- 6.3: Indien, wegens saldo tekort of anderszins, binnen de gestelde termijn geen betaling van de factuur plaats vindt, ontvangt u een herinnering.
> Wanneer u per automatische incasso betaalt en het lukt niet om het bedrag te incasseren, dan ontvangt u een herinnering. U kunt dan binnen 7 dagen alsnog het verschuldigde bedrag zelf overmaken.
> Wanneer u een factuur niet tijdig betaalt, ontvangt u een herinnering dat u de factuur nog niet betaald heeft. U kunt dan binnen 7 dagen alsnog het verschuldigde bedrag overmaken.
- 6.4: Heeft er in de 2^e week van de opvangmaand waarvoor u een factuur ontving nog geen betaling ontvangen dan treedt de Ingebrekestelling (IGS) in werking. Hierbij wordt u voor de laatste maal in de gelegenheid gesteld de betaling alsnog binnen 14 dagen te voldoen. Indien deze na 14 dagen nog niet is voldaan, wordt de opvang voor uw kind met per einde van de betreffende maand opgezegd. De openstaande vorderingen worden overgedragen aan derde. De kosten die hieruit voortvloeien, zoals rente- en incasso kosten komen voor uw rekening.
** voorbeeld: Is in de 2^e week van februari de factuur over februari nog niet voldaan, dan ontvangt u een aanmaning met verzoek alsnog binnen 14 dagen te betalen.. Direct op de aanmaning volgt tevens een kennisgeving van de opzegging. In deze kennisgeving wordt u een einddatum van de opvang medegedeeld, indien u geen gehoor geeft aan de aanmaning. Het verschuldigde bedrag en de extra kosten worden in handen van het incassobureau gegeven. Onder "extra kosten" vallen in dit geval de kosten van 2 maanden opvang (is de niet betaalde opvang maand plus een maand opzegging) en de rente- en incasso kosten.*
- 5: In de praktijk kan de datum waarop gefactureerd en/of geïncasseerd wordt enigszins afwijken van bovengenoemde data.

Artikel 7) Voorwaarde flexibele opvang:

- 7.1 **Flexibel maandpakket:** opvang kan in verschillende maand uren worden afgenomen en zijn geheel flexibel inplanbaar. Meestal weet een ouder de gemiddelde uren per maand die nodig zijn voor opvang, men bepaalt zelf hoeveel uren dit moet zijn. Deze maand uren zijn bepalend voor de overeenkomsten en gelden alleen voor opvang tijdens de reguliere tijden. Het minimum aan uren is 15 uur per maand. Deze maand uren dienen vooraf gaande de opvang maand te worden betaald (maand uren X flex tarief). Rond de 20^e van elke maand wordt er gefactureerd en wordt er gekeken naar de daadwerkelijk afgenomen opvang uren. Als blijkt dat er minder uren zijn afgenomen worden deze tot 3 maanden in budget bewaard, daarna komen deze te vervallen. Als blijkt dat er meer uren zijn afgenomen dan wordt er in het budget terug gekeken naar bewaarde uren. Het terug kijken begint altijd bij de maand vooraf gaande de opvang maand tot en met 3 maanden vooraf gaande de opvang maand. Mochten er geen bewaarde uren meer zijn worden de meer genoten opvang uren als nog in rekening gebracht. Per afname dienen er minimaal 3 aanneegsloten uren worden afgenomen. Tussen 9:00 en 17:00 uur alleen afname mogelijk op hele klok uren. De vervroegde- of de verlengde opvang worden niet meegenomen in het budget, hiervoor geldt een aparte tarief.

Artikel 8) feest-, inhaal-, ruil-, ziekte-, afmeld-, extra- en vakantiedagen :

- Bij Stichting Kinderdagverblijf Brabant kunnen de volgende dagen worden ingehaald:
- *SKB is gesloten op de erkende Nationale feestdagen en sluit op 24 en 31 december om 17:00 uur
 - *Kinderen met vaste dagen en een (1) overeenkomst van 52 opvang weken kunnen de vakantiedagen inhalen mits deze op tijd is doorgegeven. (zie artikel 9)
 - *Kinderen met vaste dagen en een (1) overeenkomst van 52 opvang weken die valt op een nationale feestdag kunnen deze inhalen.
 - *Alle inhaal dagen vervallen bij het begin van het nieuwe jaar m.u.v. de dagen die in de laatste week van december vallen, deze mogen meegenomen worden naar het nieuwe jaar.
 - *In overleg met de centrale administratie kunnen opvang dagen worden (2) geruild of (3) extra dagdelen worden aangevraagd.
 - *Het inhalen (1), ruilen (2) en afname van extra dagen (3) kan altijd mits de planning leidster/kind ratio dit toelaat.
 - * Extra dagen kunnen worden aangevraagd via ouderlogin of per mail info@kinderdagverblijfb brabant.nl. Mocht er extra opvang nodig zijn op de dag zelf dan kan dit in overleg met de groepsleidster die op deze dag aanwezig is. Zij zal dan kijken of de planning het toelaat.
 - * Bij de verwerking van de extra opvang wordt er eerst gekeken of er nog ruil dagen/uren staan, zijn er geen ruil uren meer dan worden extra dagen/uren in rekening gebracht.
 - * Ruil- of inhaaldagen zijn niet overdraagbaar naar broertje of zusje.
 - * Indien uw kind op een afgesproken dagdeel niet komt (ziekte of andere reden), verzoeken wij u dat voor 9:00 uur aan ons door te geven. Voor deze dagdelen wordt de normale ouderbijdrage onverminderd berekend. Het is niet mogelijk deze dagdelen op een ander tijdstip in te halen ivm personeel bezetting.
 - * Bij langdurige afwezigheid door ziekte langer dan 2 maanden, wordt er door de directie in overleg met de ouder bekeken, om na deze 2 maanden te komen tot een tussen oplossing.

Artikel 9) Tijdstip van verwerking aanvragen:

- *Aanvragen flexibele opvang, extra opvang, inzetten ruil uren en het afmelden van een opvang dag of doorgeven van vakantie dient u door te geven uiterlijk vóór de 18^e voorafgaande de maand waarvoor de aanvragen gelden. Voorbeeld: u wil opvang/wijziging/afmelding voor de maand juli dan dient u dit uiterlijk 18 juni te hebben doorgegeven.
- *Men dient dan (indien zover mogelijk) voor een hele maand de mutaties door te geven
- *Bij aanvragen na de 18^e wordt er gekeken of deze passen binnen het rooster van de medewerkers.
- *Uiterlijk de 19^e worden de aanvragen bevestigd en zijn deze definitief. De aangevraagde extra opvang en flex uren worden dan altijd in rekening gebracht, kunnen ruilingen niet meer worden gewijzigd.
- *De 20^e vóór de opvang maand wordt het werkrooster door gestuurd naar de leidsters.
- *In de opvang maand zelf kunt ook altijd vragen om een wijziging/ruiling of flex opvang maar deze worden alleen goedgekeurd mits de bezetting leidster/kind ratio dit toelaat. Bevestiging binnen 3 dagen.
- *Als je via de ouderlogin een ruiling wil doorgeven dan moet er worden aangegeven welke dag tegen welke dag er wordt geruild.
- *Doorgeven van vakanties of een dag afmelden gaan nog steeds per mail, sturen naar info@kinderdagverblijfb brabant.nl. Deze uiterlijk vóór de 18^e voorafgaande de maand waarvoor de aanvragen gelden. De vakantie (1) en de afgemelde dag (2) worden dan als ruildagen bewaard. Afmeldingen in de opvang maand zelf komen te vervallen en worden volledig in rekening gebracht. Voorbeelden: A: Geen opvang nodig in de maand juli, deze doorgeven uiterlijk vóór 18 juni, dagen/uren worden als ruil opgeslagen. Worden deze doorgegeven in de maand juli dan komen ze te vervallen.

- (1) is niet van toepassing op een 40 weken overeenkomst of bij flexibele opvang
- (2) is niet van toepassing bij flexibele opvang
- (3) is op alle overeenkomsten mogelijk